



ALOJATE.COM  
FACTURA ELECTRÓNICA

[www.alojate.com](http://www.alojate.com)  
Tel. 01 800 570 34 00  
[info@alojate.com](mailto:info@alojate.com)

ENVIAR FACTURA POR E-MAIL



## Envíe sus facturas en segundos y sin pagar servicios de mensajería.

Entregar facturas le cuesta a su empresa mucho tiempo y dinero.

Por un lado, usted debe entregar físicamente cada factura a todos y cada uno de sus clientes, lo cual quita mucho tiempo inclusive contratando mensajería. Por otro lado, si su empresa tiene una cartera amplia de clientes y muchos de estos son foráneos, usted debe invertir constantemente en costosos servicios de mensajería para entregar sus facturas.

Afortunadamente, en el 2004 el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emitió una ley que le permite a cualquier empresa emitir Facturas Electrónicas, las cuales pueden generarse y transmitirse por medios electrónicos, y por lo tanto permiten a las empresas generar ahorros importantes en la emisión y envío de las mismas.

En Alojate.com, creémos en la innovación constante por lo que ahora somos distribuidores autorizados y usuarios de un nuevo Software, que permite generar y enviar facturas electrónicas en cuestión de segundos, con solo unos cuantos clics y sin necesidad de pagar servicios de mensajería: Factura Electrónica.



## Qué es Factura Electrónica?

Factura Electrónica es una solución completa de facturación electrónica 100% basada en web, diseñada especialmente para empresas que comercializan servicios.

Factura Electrónica le permite a su empresa generar, enviar, y administrar facturas electrónicas de manera rápida, económica y segura. Todo esto a través de internet y desde cualquier computadora, sin necesidad de comprar o instalar software alguno. Simplemente usted se conecta a internet y comienza a facturar online, así de fácil.

## Beneficios de la Factura Electrónica

La Factura Electrónica está diseñada para que las empresas de servicios se liberen de la tediosa y costosa labor de enviar facturas y se puedan concentrar más en su negocio. La solución le ofrece los siguientes beneficios:



### Ahorro en Costos de Mensajería

Olvídese de contratar costosos servicios de mensajería para el envío de sus facturas. Factura Electrónica le permite enviar sus facturas electrónicas a sus clientes vía correo electrónico en cuestión de segundos en formato PDF y/o XML.



### Bajo Costo

No es necesario comprar ni instalar ningún software complejo ni costoso. Usted sólo paga una cómoda cuota mensual por el servicio.

Por si fuera poco, todas las actualizaciones al sistema son gratuitas.



### Mayor Conveniencia y Comodidad

Usar Factura Electrónica es más cómodo ya que usted o cualquier usuario de su organización puede acceder el servicio desde cualquier computadora con conexión a internet y facturar desde cualquier parte a cualquier hora. (Muy útil para empresas con oficinas en varias ciudades)



### Eliminación de Papel

Con Factura Electrónica usted ya no debe invertir en diseño e impresión de comprobantes fiscales preimpresos. Sin embargo, usted puede imprimir todas las copias que quiera de ser necesario, y además puede hacerlo en cualquier hoja de papel común y corriente.



### Cobranza Más Eficiente

Gracias a la rapidez en la generación y envío de sus facturas, su proceso de cobranza será más eficiente y recibirá sus pagos más rápido.



### Validez Fiscal y Legal Total

Factura Electrónica cumple al 100% con los lineamientos establecidos por el SAT para la emisión de facturas electrónicas (Anexo 20 de la Miscelánea Fiscal) avalados por la Asociación Mexicana de Estándares de Comercio Electrónico (AMECE).

Por lo tanto, todas las facturas electrónicas emitidas por Factura Electrónica tienen exactamente la misma validez que las facturas en papel.



### Seguridad Total

Una factura electrónica no puede modificarse ni falsificarse. Para firmarlas se requiere un certificado emitido por el SAT. Dicho certificado garantiza que el documento no ha sido modificado. Por lo tanto, las facturas electrónicas son mucho más seguras que las facturas en papel.

## Cómo funciona Factura Electrónica?

Factura Electrónica está basada 100% en internet. El usuario accesa al portal de Alojate y desde ahí puede consultar, generar y enviar todas sus facturas electrónicas con solo unos cuantos clics. No hay necesidad de comprar ni instalar software alguno.



1. El emisor (usuario) accesa la página de internet de Alojate. Ahí introduce su clave de usuario y contraseña para acceder el sistema de facturación electrónica en internet.

2. Una vez dentro del sistema, el emisor puede consultar, generar y enviar todas sus facturas desde ahí mismo. Todas sus transacciones quedan almacenadas en la base de datos de Factura Electrónica.

3. El emisor puede enviarle al receptor (cliente) la factura vía correo electrónico en formato PDF y/o XML. Opcionalmente, el emisor puede imprimir la factura y entregársela al receptor en físico (de ser necesario).

4. El receptor recibe un correo electrónico con la factura en un archivo adjunto. El receptor tiene 2 opciones:

a. Descargar el PDF e imprimirlo

b. Accesar a su estado de cuenta en internet a través del mismo mensaje de correo e imprimir la factura desde ahí mismo sin necesidad de descargar ningún archivo.

## Características y Funciones de Factura Electrónica

---

### VALIDEZ LEGAL TOTAL

- Apegado 100% a los estándares y lineamientos establecidos por el SAT y avalados por la AMECE
- Emisión de facturas electrónicas con la misma validez que las facturas en papel
- Firma de facturas electrónicas con la Firma Electrónica Avanzada (FEA)
- Generación de sello digital y cadena original

### FÁCIL DE USAR

- Diseño amigable
- Navegación intuitiva
- No requiere de capacitación especial, se aprende a usar en cuestión de pocos minutos.

### BAJO COSTO

- No es necesario comprar ni instalar ningún software costoso
- Servicio modalidad On-Demand
- Planes de contratación muy accesibles
- Actualizaciones gratuitas

### ADMINISTRACIÓN DE FACTURAS Y CERTIFICADOS DIGITALES

- Consulte rápidamente cualquier factura
- Filtros para consultar facturas por cliente, fecha, número de folio y estatus
- Despliegue en pantalla de la información completa de cada factura, incluyendo datos del cliente, número de folio, fecha de expedición, No. De serie del certificado digital, partidas, importes, etc.
- Impresión de facturas
- Registre los pagos de sus facturas
- Cancele facturas con un solo clic y agregue comentarios sobre los motivos de la cancelación
- Almacenamiento de todas sus facturas en formato XML en servidores seguros de acuerdo a la NOM-151-SCFI para el almacenamiento y conservación de datos.
- Almacenamiento y respaldo de certificados digitales y llaves privadas
- Administración de folios

## Características y Funciones de Factura Electrónica

---

### ACCESIBILIDAD

- 100% basado en internet.
- Servicio en modalidad On-Demand
- Compatible con Windows, Mac OS, Linux
- No requiere de tener servidor propio
- Accese el servicio desde cualquier computadora con conexión a internet
- Usuarios ilimitados.
- Incluye subdominio <http://facturacion.suempresa.com>
- Permite el acceso de sus clientes al sistema para checar sus estados de cuenta y consultar e imprimir sus facturas

### ENVIO DE FACTURAS

- Envíe facturas rápidamente a sus clientes con un solo clic
- Envíe facturas vía e-mail en formato PDF y/o XML
- Envíe las facturas a sus clientes a través de un mensaje de correo con diseño amigable y de aspecto profesional y atractivo
- Los mensajes de correo de envío de facturas pueden ser personalizados con el logotipo de su empresa
- Agregue comentarios y notas para sus clientes en los mensajes de correo

### GENERACION DE FACTURAS

- Genere partidas de productos y servicios fácil y rápidamente
- Seleccione cantidades, descripciones, conceptos, unidades y precios
- Consulte una vista previa de cada factura antes de generarla
- Agregue referencias a cada una de sus facturas
- Agregue comentarios a sus facturas
- Cancele facturas con un solo clic

### GENERACIÓN DE REPORTE

- Generación de reportes de ventas (totales, por cliente, por fecha)
- Estados de cuenta de clientes (por cliente, por fecha)
- Reportes de facturas pagadas y pendientes de pago
- Generación y entrega de reportes al SAT
- Exportación de reportes a Excel

## Solicite Un Demo del Sistema Hoy Mismo

La mejor manera de conocer los beneficios que Factura Electrónica le puede ofrecer a su negocio es probándolo usted mismo.

Contamos con un DEMO del sistema en internet, diseñado para que lo pruebe personalmente y conozca todas las funciones y beneficios que le ofrece Enlace Fiscal. Póngase en contacto con nosotros para solicitar su demo sin compromiso llamando en Puebla al 231 77 88 y del resto del país al 01.800.570.3400 lada sin costo



## Requisitos de Contratación

PERSONA FISICA	PERSONA MORAL
Copia del RFC	Copia del RFC
Copia de Identificación Oficial	Copia del Acta Constitutiva
Copia del Comprobante de Domicilio Fiscal	Copia de Identificación Oficial del Representante Legal
Firma de Contrato de Servicio	Copia del Comprobante de Domicilio Fiscal
Logotipo de la empresa (Formato Adobe Illustrator)	Firma de Contrato de Servicio
No. de Cuenta Bancaria y CLABE	Logotipo de la empresa (Formato Adobe Illustrator)
	No. de Cuenta Bancaria y CLABE

## Preguntas Frecuentes

---

### **Las facturas electrónicas son válidas legal y fiscalmente?**

Sí. Tienen la misma validez fiscal y legal que una factura en papel siempre y cuando cuenten con un sello digital (firma electrónica) amparado por un certificado expedido por el Servicio de Administración Tributaria, cuyo titular sea la persona física o moral que expida los comprobantes. Factura electrónica está 100% apegado a la legislación fiscal vigente y cumple con todos los requisitos establecidos por el SAT.

### **Cuál es el fundamento legal para la factura electrónica en México?**

Código Fiscal de la Federación Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2004.

### **Quién puede emitir facturas electrónicas?**

Cualquier persona física o moral que cumpla con los requisitos establecidos.

### **Cuáles son los requisitos para emitir facturas electrónicas?**

- Tramitar su Firma Electrónica Avanzada ante el SAT
- Reunir documentación necesaria
- Solicitar folios al SAT
- Firmar contrato del servicio

### **Qué es la Firma Electrónica Avanzada?**

Con la aprobación de la Miscelánea Fiscal del 2004, el SAT pretende facilitar a los contribuyentes la realización de varios trámites incluyendo la emisión de Facturas Electrónicas mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada (FEA). La FEA es un mecanismo de seguridad electrónico regulado por el SAT que permite la emisión de facturas electrónicas.

### **Cuáles son los pasos para tramitar la Firma Electrónica Avanzada?**

Tramitar la Firma Electrónica Avanzada es un proceso sencillo. A grandes rasgos el proceso consiste en 4 pasos:

- 1) Concertar una cita en la oficina del SAT de su elección.
- 2) Generar un requerimiento de certificación (vía la página web del SAT)
- 3) Reunir la documentación necesaria.
- 4) Acudir a su cita con el SAT para generar su firma.

## Preguntas Frecuentes

---

### **Cómo afecta la factura electrónica mi contabilidad?**

Una de las grandes ventajas de la facturación electrónica es que para fines prácticos no afecta el proceso de contabilidad tanto de personas físicas como morales. Si usted acostumbra contratar los servicios de un contador o un despacho contable no debe preocuparse ya que usted simplemente debe continuar entregándoles una copia impresa (o digital) de todas las facturas que haya emitido en el periodo. La única diferencia es que usted deberá enviar un reporte mensual al SAT vía internet, lo cual se hace de manera fácil y rápida utilizando Factura Electrónica.

### **Qué pasa si algún cliente me exige que le entregue la factura en papel?**

Es muy sencillo. Usted simplemente imprime una copia de la factura electrónica y se la entrega a su cliente. Opcionalmente, el cliente puede imprimir una copia de la factura que usted le envíe por correo electrónico. La ventaja de las facturas electrónicas es que a diferencia de las facturas en papel, no existen originales y copias. Todas las facturas electrónicas que usted imprima son originales, y se pueden imprimir en cualquier tipo de papel, sin necesidad de que sean formatos preimpresos.

### **Para qué tipo de empresas está dirigido Factura Electrónica?**

Por el momento sólo está dirigido para PYMES que comercialicen servicios.

### **Factura Electrónica se puede integrar con los sistemas actuales de mi empresa?**

Sí, Factura Electrónica es muy flexible y se puede integrar con cualquier sistema. Sin embargo, en este caso es necesario hacer un proyecto de integración.

### **Existe un demo de Factura Electrónica?**

Sí, póngase en contacto con nosotros vía telefónica o vía correo electrónico y le indicaremos cómo acceder al demo del sistema que tenemos disponible en internet.

### **Cómo contrato el servicio?**

Póngase en contacto con uno de nuestros asesores llamando al **01800-570-3400** sin costo ó enviando un correo electrónico a **info@alojate.com**.

## Paquetes de facturación electrónica Alojate®

Contamos con paquetes de facturación electrónica que se adaptan a sus necesidades y volúmenes de facturación Alojate® no requiere la compra ni instalación de ningún software. El servicio se ofrece por Internet y usted sólo paga una renta mensual fija.

### Facturas Electrónicas



**PyME**

Renta Mensual

**\$ 99.00**

Diseñado para empresas que desean reducir costos drásticamente y simplificar su proceso de facturación y cobranza.

\* 5 facturas incluidas al mes.

### Recibos de Honorarios Electrónicos



**PROFESIONAL**

Renta Mensual

**\$ 49.00**

Es para profesionistas que emiten recibos de honorario y que deseen bajar costos en la elaboración y envío de los mismos.

\* 5 recibos de honorarios incluidos al mes.

### Factura Electrónica Adicional

1 a 25	\$ 6.50 c/u
26 a 55	\$ 5.00 c/u
56 a 95	\$ 3.00 c/u
96 en Adelante	\$ 2.00 c/u